

## IT-politik for Mariagerfjord Idrætsskole

(Udarbejdet af medarbejdere og skoleledelse og godkendt af bestyrelse den 8/6 2016)

(Opdateret den 15/3 2017 efter indgåelse af samarbejde med Skole-IT. Ændring er indskrevet den 14/8 om retningslinjer for brug af mobiltelefoner i skoletiden).

På Mariagerfjord Idrætsskole (MFI) anerkender vi samfundets og ungdomskulturens brug af og tilgang til elektroniske værktøjer. MFI anser det for en vigtig kompetence at kunne forstå og udnytte de mange forskellige muligheder, som findes til undervisningsbrug, og i vores undervisning følger vi Undervisningsministeriets Fælles Mål, hvor it og medier indgår som et tværgående tema, der er indarbejdet i målene for fagene med det formål at understøtte elevernes faglige niveau. Denne politik har til formål at sikre gennemsigtighed omkring skolens IT-politik for elever, forældre og medarbejdere.

Der gælder følgende retningslinjer for elever på MFI i forbindelse med brugen af mobil- og IT-udstyr på skolen:

- I skole- og SFO-tid må elevers mobil/i-pad/tablet/bærbare computer bruges i undervisnings-sammenhæng og skal ellers være i skoletasken og være slukket. Det er skolens medarbejdere, der bestemmer, om elevernes elektroniske udstyr skal bruges i undervisningen.
- Brug af kamera og videooptagelser er kun tilladt, hvis det er en del af undervisningen. Billeder og videoer må efterfølgende kun mangfoldiggøres på anviste medier, hvis skolens medarbejdere vurderer, at det er i orden og relevant.
- Elever må bruge sit elektroniske udstyr til at tage noter og foretage relevante søgninger og opslag, når skolens medarbejdere har givet tilladelse til det. Sociale medier som Facebook, Arto, MySpace mm., mailtjek, nyhedsopdateringer, spil og anden aktivitet på mobil- og IT-udstyr, der ikke har med undervisningen at gøre, er ikke acceptabelt i skole- og SFO-tid.
- For elever i 6.-9. klasse er det tilladt at bruge mobiltelefoner i 12-frikvartererne, men det er ikke tilladt at fotografere eller lave lydoptagelser af elever eller voksne.
- Skolens medarbejdere kan til enhver tid kræve elektronisk udstyr slukket/lagt væk.
- Eleven skal selv sørge for de fornødne kabler til driften af elektronisk udstyr og altid bruge egne medbragte hovedtelefoner for at mindske uønsket støj.
- Eleven må ikke foretage ulovlige eller på nogen måde krænkende handlinger med sit elektroniske udstyr eller besøge sider med anstødeligt indhold.

- I forbindelse med aktiviteter på skolens område og skolerelaterede aktiviteter i øvrigt må der ikke optages film og/eller lydfrekvenser uden forudgående aftale med skolens medarbejdere.
- Alt IT-udstyr medbringes på eget ansvar. Derfor er det familiens forsikringer, der skal dække eventuelle tab, reparationer eller tyveri.
- Det er op til den enkelte elev at sikre sig mod virus.
- Skole/SFO og hjemmet har i fællesskab ansvar for at lære eleverne at overholde i øvrigt god IT-etik.

Såfremt retningslinjerne for brug af elektroniske hjælpemidler ikke overholdes, kan skolens medarbejdere vælge at sætte udstyret på kontoret, hvor det kan afhentes, når skoledagen er slut. Skolens medarbejdere vurderer, om forældrene skal informeres. Hvis en elev gentagne gange bryder retningslinjerne for brug af elektroniske hjælpemidler, skal det afhentes af forældrene. Hvis en elev har en uhensigtsmæssig IT-adfærd og ikke følger skolens retningslinjer, kan det få alvorlige konsekvenser afhængig af sagens karakter. Skole-IT opbevarer en sessionslog, som i tilfælde af stævning eller retslig henvendelse kan overleveres til myndighederne for oplysninger om en given ulovlig hændelse på skolens netværk.

#### **Behov for computer i undervisningen:**

Fra 5. klasse og opefter forventer skolen, at eleven medbringer en bærbar computer eller en tablet med tastatur til undervisningen, da IT generelt er en integreret del af undervisningen. Skolen anvender Officepakken fra Microsoft i undervisningen.

#### Gratis Officepakke

MFI abonnerer på Office 365. Elever og ansatte kan gratis downloade og installere op til 5 eksemplarer af Officepakken. [Find vejledning her](#)

Hjemmet skal selv sørge for lovlige licenser til det software, som er installeret på elevens computer/tablet. Den bærbare computer/tablet med tastatur skal være med i skole hver dag. Computer/tablet skal være opladet ved skolestart. Der skal være plads på computer/tablet til at kunne gemme filer, nye programmer eller andet fagligt.

#### **Kommunikation mellem skole og hjem:**

Størstedelen af kommunikationen mellem skole og hjem om de enkelte elever foregår på SkoleIntra. Skole/hjemsamarbejdet foregår selvfølgelig via dialog ved fysiske møder, når det er mest hensigtsmæssigt

eller påkrævet. SkoleIntra må kun anvendes til skolerelaterede emner. Alle forældre er forpligtet på at holde sig løbende orienteret på ForældreIntra, hvor der findes oplysninger om klassens aktiviteter, skemaer, tilmelding til forældremøder, skole/hjemsamtaler og forskellige arrangementer, og hvor man modtager information fra skolens ledelse mm.

Skolen har således ansvaret for, at de relevante informationer kan findes på klassernes ForældreIntra, og forældrene har ansvaret for at holde sig orienteret.

### **Retningslinjer internt på skolen:**

Det er et lovkrav, at vi på skolen håndterer personfølsomme oplysninger på en forsvarlig måde, da vi har pligt til at beskytte elever, forældre og medarbejdere. I praksis betyder det, at

- vi gemmer ikke personfølsomme oplysninger på flytbare medier, såsom USB-sticks eller cd'er.
- personfølsomme oplysninger opbevares på fortrolig vis efter gældende retningslinjer og lovgivning.
- vi beder alle forældre om at underskrive en samtykkeerklæring, som giver skolen lov til at offentliggøre billeder og værker af elever på skolens hjemmeside og facebookside. Det er skolens ansvar at undgå offentliggørelse af stødende billeder i forhold til etik, køn, religion mm.
- et brugerlogin er personligt og må ikke udlånes til andre medarbejdere eller elever.
- husk at logge af pc'ere når I forlader dem.

Såfremt den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark er strengere end reglerne, som er beskrevet overfor, vil gældende lovgivning finde anvendelse.